

**English Version**

## **1. Introduction**

Personal Data Protection Notice of TA Group (“TA PDPN”) is applicable to TA Enterprise Berhad and its subsidiaries (“TA Group, we, us or our”) and in line with the Personal Data Protection Policy of TA Group (“TA PDPP”). We are committed to keep confidential of your personal data in accordance with the Personal Data Protection Act 2010 of Malaysia (“PDPA”) and any modifications thereof.

Data Subject in the PDPA is defined as an individual who is the subject of the personal data and shall not include a deceased individual. TA PDPN is applicable to personal data of individuals only and does not extend to data of companies or corporations.

In providing our services or products or for the specified purpose in our commercial transaction, we collect personal data of individuals as mentioned in section 3 below.

We reserve the right to update or revise TA PDPN at any time and make available the current TA PDPN on our websites. Please check our websites from time to time if there is any update on TA PDPN. In the event of any inconsistency between the English version and the Bahasa Malaysia version of this notice, the English version shall prevail over the Bahasa Malaysia version.

## **2. Objectives**

TA PDPN is to comply with the requirements of PDPA and including but not limited to:

- a) Communicate TA PDPN to our customers and relevant individuals.
- b) Types of Personal Data we collect, how we collect and use.
- c) Rights of Data Subject.
- d) Data Security.
- e) Availability of our business contact of the Data Protection Officer and contact details to our customer and the public.
- f) Receive and Respond to Complaints.

## **3. Personal Data**

Personal data is any information of the data subject or third party related to the data subject collected in respect of commercial transactions. This information is collected from various sources, including but not limited to the information provided directly by data subject to us, information from third parties/authorised representatives, interaction/communication with our Help Desk/Customer Service Officers/Sales Officers/Online reservation chat/Social media platforms/Emails/Contact Us forms on our websites, download and use of our mobile device applications, use of/access to our website, register details on our websites, visit to our office premises, response to our market survey and information in the public domain.

Types of personal data/information which may be collected includes, but not limited to:

- a) Name and appropriate identification of the data subject such as MyKad/Passport/Driver's licence number.
- b) Contact details which include physical address, postal address, email address, username, password, telephone numbers, emergency contact details and beneficiaries.
- c) Name, age, gender and contact details of spouse, dependent and next of kin.
- d) Information relating to commercial transaction such as purchases history, health/safety-related information, membership, travel and competition entries.
- e) Employment details such as resume, job position, location of office, employment contract/duration, performance/disciplinary record, income level, details of referee and education/qualification.
- f) Relevant information of directors and personnel within TA Group.
- g) Relevant information of shareholders and investors of companies within TA Group.
- h) Medical information such as medical history, health insurance and medication.
- i) Background and criminal information, includes any past breaches of or convictions under any law.
- j) Financial information such as bank account and credit/debit card details.
- k) Biometric information such as fingerprints and facial recognition data.
- l) Information obtained via communication methods such as email, text messages and other communication platform.
- m) Images information including photographs in audio or video format, CCTV and security recording.
- n) Online activity and information from device such as identifiers, account login information, bot website/app usage, mobile/web network activity, IP address, cookies, tracking data and social media information.
- o) Information on individual preferences, characteristics, behaviours, intelligence and skills.

Unless otherwise specified by us at the time the personal data is collected, it is obligatory that the personal data requested by us is provided. Failing to supply us with the required personal data, we may not be able to carry out the intended purpose and possibly in breach of certain requirements of the relevant rules by the data subject.

#### **4. Minors and Sensitive Personal Data**

Personal data of children under the age of eighteen (18) years old shall only be collected with the consent of their parents or guardians. We do not knowingly collect personal data from minors and shall delete the relevant information if we ascertain that such information was collected without the consent of the parent or guardian.

Sensitive personal data shall not be shared or disclosed to any third party unless the data subject has given an express written consent.

## **5. Consent Not Required**

We may process the personal data of the data subject without consent in the following circumstances:

- (a) In response to an emergency that could threaten life, safety or health of an individual or another individual.
- (b) Consent cannot be obtained timely and is necessary for any purpose which is clearly in data subject's interest.
- (c) Necessary for investigation or proceeding.
- (d) Personal data which is publicly available.
- (e) Any other circumstances as allowed in PDPA.

## **6. Purposes and Disclosure**

We may use the personal data provided for the following purposes:

- (a) To discharge our duties and obligations under relevant law, regulation, directive or guideline by any regulatory authority or regulatory body.
- (b) To process requested products and services by data subject.
- (c) To establish and verify the identify and background of data subject.
- (d) To conduct credit reference checks and establish creditworthiness.
- (e) To enable us to discharge its contractual obligations.
- (f) To process payments related to commercial transaction.
- (g) To meet health and safety requirements in ensuring our premises is safe and secure.
- (h) To communicate and administer events, activities, road shows, promotions and campaigns relating to our products and services.
- (i) To monitor and improve our events, products and services.
- (j) To send seasonal greetings and invitations.
- (k) To enable the resolution of enquiries or complaints.
- (l) To create directories or databases.
- (m) For corporate exercise such as annual general meeting and dividend payment.
- (n) To conduct due diligence in accordance with our internal policies.
- (o) To assist in internal investigations, audit and security purposes.
- (p) To detect/prevent/investigate fraudulent or illegal activities.
- (q) To conduct research and internal analysis on customer patterns and choices/preferences for developing and improving our events, programs, products and services.
- (r) To process application for employment and human resource administration such as payroll processing, performance evaluation, training and development, health and safety of the employees.
- (s) To administer our customer loyalty reward program.
- (t) For any other purpose that is incidental or ancillary or in furtherance of the above purposes.

In addition to the above purposes and subject to relevant laws, the data subject consents and authorises us to disclose the information to:

- (a) Our parent company, subsidiaries, related and associated companies.
- (b) Our licensees, co-organisers of events, business partners and service providers engaged by us to perform the required purposes.
- (c) Any other authorised person to act on behalf as notified by the data subject.

- (d) Bursa Malaysia, the Securities Commission Malaysia, Bank Negara Malaysia, the Royal Malaysian Police, the Malaysian Anti-Corruption Commission, the Companies Commission of Malaysia, the Registrar of Societies and other supervisory, governmental or relevant authorities.
- (e) Any other stock or derivatives exchange, clearing house, securities depository authorised by the relevant laws.
- (f) Financial institutions, credit card organisations, electronic-wallet operators/payment service providers and merchants in relation to the commercial transaction.
- (g) The public at large by publishing the same in accordance with the relevant rules or when the data subject is the winner in our contest;
- (h) Auditors, professional firms or entities.
- (i) Relevant parties when disclosure is necessary to prevent/detect/investigate a crime.
- (j) Any other person we acted in the reasonable belief it is lawfully to disclose.

Notwithstanding that any such persons maybe outside Malaysia, for any of the above purposes or any other purpose for which the personal data was to be disclosed at the time of its collection or any other purpose directly related to any of the above purposes or where such disclosure is required or authorised by law or by the order of a court.

## 7. Transfer of Personal Data Outside Malaysia

We may be required to transfer personal data outside Malaysia to fulfil the purposes/disclosures in section 6 above and shall take necessary steps for any third parties to be contractually bound in protecting those personal data which may only be processed under our instruction.

## 8. Rights of Data Subject

### Rights to Access and Correct

Data Subject may access or request for correction of their personal data by emailing to the appropriate email address below:

No.	Company Name / Department	Email Address
1.	Indo Aman Bina Sdn Bhd	dpo.iab@ta.com.my
2.	Orchard Park Sdn Bhd	dpo.op@ta.com.my
3.	Factor Synergy Sdn Bhd	dpo.fs@ta.com.my
4.	TA First Credit Sdn Bhd	dpo.tafc@ta.com.my
5.	TA Securities Holdings Bhd	kl@ta.com.my
6.	TA Investment Management Bhd	investor.taim@ta.com.my
7.	TA Futures Sdn Bhd	wysam@ta.com.my
8.	Human Resource Department	dpo.hr@ta.com.my
9.	Other Companies / Departments	DPO@ta.com.my

In accordance with the PDPA:

- (a) We may charge a fee for processing your request for access; and
- (b) We may refuse to comply with your request for access or correction.

### **Withdrawal**

Data subjects may also withdraw their consent granted to us earlier in processing their personal data or stop processing their personal data for direct marketing purpose. Reasonable written withdrawal notice shall be given to us and email to the appropriate email address as provided above. The appropriate TA personnel shall inform the requester of the result/consequence if such request is formalised.

Upon withdrawal, we shall cease to process the personal data of the requester.

### **Response Time**

We shall respond to all written requests within a reasonable time frame in accordance with relevant requirements of PDPA.

By providing to us with your personal data, you hereby consent to the processing of your personal data in accordance with all of the foregoing. Should there be any changes to any of your personal data, you shall notify us immediately.

## **9. Websites**

### **a) Cookies**

Our website uses cookies to monitor browsing preferences and help user analyse data about webpage traffic in order to make website improvements and for statistical analysis purposes. A cookie does not give us access to user computer or any information about user, other than the data user choose to share with us.

Most internet browsers allow user to turn off cookies. Should user do so, the user may not be able to experience all the features of our website.

### **b) IP Addresses**

When user visit our website, our server may record his/her IP address together with the date, time and duration of the visit. We may use this information to compile statistical data on the use of this website to track how users navigate through the website. We may do this to evaluate and improve our site to have better products and services for our customers.

### **c) Third Party Websites**

Our website may contain links to third party sites whose data protection and privacy practices may differ from ours. We are not responsible for the content and privacy practices of these other websites and encourage user to consult the privacy notices of those sites.

TA Group is not responsible for any information that is submitted to or collected by these third parties.

Transmission of information via the internet is not completely secure and therefore, we cannot guarantee the security of personal data transmitted on our websites.

## **10. Social Network Application**

If user uses any of our social network applications, pages or plugins or user use one of our products or services that allow interaction with social networks, we may receive information relating to user social network accounts. For instance:

- a) If user log-in to one of our websites or services using user social network account, we may receive basic details from user social network profile. The basic details we receive may depend on user social network account privacy settings. They might include user social network ID, name, profile picture, gender and locale. We may also receive additional information from user profile if user give us permission to access it.
- b) If user click on a 'like', '+1' or 'tweet' or similar button in one of our websites or services, we may record the fact that user have done so. In addition, the content that user is viewing may be posted to user social network profile or feed. We may receive information about further interactions with this posted content (for example, if user contacts click on a link in the posted content), which we may associate with the details that we store about the user.
- c) If user 'like', '+1' or similar one of our pages on a social network site, we may receive information about user social network profile, depending on user social network account privacy settings.

For more information and details about how user can control access to their social network profile, user should view the privacy policy and other guidance available on their social network's website.

## **11. Data Security**

We take appropriate and commercially reasonable technical, physical, and administrative measures to protect personal data from misuse or accidental, unlawful or unauthorised destruction, loss, alteration, disclosure, acquisition or access in accordance with applicable laws. These processes and systems include:

- a) Limiting access to the information and using identity and access management technologies to control access to systems on which information is processed and stored.
- b) Putting in place physical, electronic and procedural safeguards in line with industry standards.
- c) Requiring all TA employees to complete training about information security.
- d) Monitoring and regularly reviewing our practise against our own policies and against industry best practice.
- e) Third party appointed by us for processing the personal data is bounded to meet the relevant requirements of PDPA and acceptable security measures are implemented to protect the confidentiality of the personal data.

## **12. Data Protection Officer**

The Data Protection Officer (DPO) serving as a point of contact for data protection general issues/complaints can be contacted at:

The Data Protection Officer  
TA Enterprise Berhad  
Level 34, Menara TA One  
22, Jalan P. Ramlee  
50250 Kuala Lumpur  
Email: [DPO@ta.com.my](mailto:DPO@ta.com.my)

## **13. Handling Complaints**

When a complaint relating to personal data is received, the DPO/TA Personnel shall notify the respective HOD (Head of Department) and/or employee. Appropriate TA personnel/HOD or DPO shall acknowledge and reply formally to the complainant.

## **14. Breach of Data**

Data may be breached for reasons such as malicious attacks/activities (illegal access, hacking, theft), error in computer system (errors in database, software, websites) and human errors (misplaced laptops/storage device, email personal data to incorrect recipient, errors in printing personal data).

The employee involved must report to the respective HOD and DPO immediately. The HOD and DPO shall discuss and recommend to the relevant Management, if required, on the next best option/step to take in limiting the damage. The risk and impact assessment may be conducted for improvement.

If criminal activity is involved/suspected, the Management shall consider reporting the breach to the police. DPO shall notify affected parties and/or PDP Commissioner of the breach.

## **15. Retention**

We shall retain personal data for as long as necessary to fulfil the purposes for which it was collected or until a period otherwise permitted by relevant law or in defending legal claims.

## **16. Disposal**

We take reasonable steps to ensure that all personal data is destroyed or permanently deleted if it is no longer required for the purpose for which it was to be processed unless otherwise permitted by relevant law or in defending legal claims to retain the relevant personal data.

All papers/documents with personal data must be shredded before sending for recycling and all electronic files containing personal data must be deleted from TA's IT devices before disposal.

## **17. Review**

This PDP Notice shall be reviewed periodically and we reserve the right to amend and update at any time.



## Versi Bahasa Malaysia

### 1. Pengenalan

Notis Perlindungan Data Peribadi ini (“selepas ini dirujuk sebagai TA PDPN”) adalah untuk Kumpulan TA termasuk TA Enterprise Berhad (TAE) dan anak-anak syarikat TAE (selepas ini dirujuk sebagai “TA”, “kami”). Kami menghormati dan komited untuk melindungi maklumat peribadi anda mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (selepas ini dirujuk sebagai “Akta PDP”) dan mana-mana undang-undang pengubahsuaian daripadanya.

Subjek Data yang ditakrifkan di Akta PDP adalah individu yang menjadi subjek data peribadi dan tidak termasuk individu yang telah meninggal dunia. TA PDPN ini terpakai kepada data peribadi individu sahaja dan tidak merangkumi data syarikat atau perbadanan.

Dalam menyediakan perkhidmatan kami, produk kami atau untuk tujuan yang dinyatakan dalam transaksi komersial kami, kami mengumpul data peribadi individu seperti yang dinyatakan dalam Bahagian 3 di bawah.

Kami berhak untuk meminda dan mengemaskini TA PDPN ini pada bila-bila masa dan akan menyediakan TA PDPP semasa di laman web kami. Sila semak laman web kami dari masa ke semasa jika ada sebarang kemas kini pada TA PDPN. Sekiranya terdapat ketidakseragaman antara versi Bahasa Inggeris dengan versi Bahasa Malaysia notis ini, maka versi Bahasa Inggeris akan digunapakai.

### 2. Objektif

TA PDPN adalah untuk mematuhi Akta PDP dan termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- a) Berkomunikasi TA PDPN kepada pelanggan kami dan individu yang berkaitan.
- b) Jenis Data Peribadi yang kami kumpul, cara kami kumpul dan guna.
- c) Hak Subjek Data.
- d) Keselamatan Data.
- e) Ketersediaan hubungan perniagaan kami dari Pegawai Perlindungan Data (DPO) kepada pelanggan kami dan orang ramai.
- f) Menerima dan menjawab aduan.

### 3. Data Peribadi

Data peribadi ialah sebarang maklumat subjek data atau pihak ketiga yang berkaitan dengan subjek data yang dikumpul berkenaan dengan transaksi komersial. Data peribadi anda dikumpul dari pelbagai sumber maklumat, termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat yang telah anda berikan kepada kami, maklumat daripada pihak-pihak ketiga/wakil yang diberi kuasa, interaksi dengan meja bantuan/Pegawai Perkhidmatan Pelanggan kami/Pegawai Jualan/Sembang tempahan dalam talian/Platform media sosial/E-mel/ Borang Hubungi kami di laman web kami, melalui penggunaan aplikasi peranti mudah alih kami, lawatan ke laman web kami, maklumat daftar di laman web kami, lawatan ke pejabat/cawangan kami, maklum balas kepada tinjauan pasaran kami dan maklumat dalam domain awam.



Jenis data/maklumat peribadi yang mungkin dikumpul termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- a) Nama dan pengenalan yang sesuai bagi subjek data seperti nombor MyKad/pasport/nombor lesen pemandu.
- b) Maklumat perhubungan termasuk alamat fizikal, alamat pos, alamat e-mel, nama pengguna, kata laluan, nombor telefon, butiran hubungan kecemasan dan waris.
- c) Nama, umur, jantina dan maklumat hubungan pasangan, tanggungan dan waris.
- d) Maklumat berkaitan transaksi komersial seperti sejarah pembelian, maklumat berkaitan kesihatan/keselamatan, keahlian, perjalanan dan penyertaan pertandingan.
- e) Maklumat pekerjaan seperti resume, jawatan kerja, lokasi pejabat, kontrak/tempoh pekerjaan, rekod prestasi/disiplin, tahap pendapatan, maklumat orang yang bagi rujukan dan pendidikan/kelayakan.
- f) Maklumat berkaitan pengarah dan kakitangan dalam Kumpulan TA.
- g) Maklumat berkaitan pemegang saham dan pelabur syarikat dalam Kumpulan TA.
- h) Maklumat perubatan seperti sejarah perubatan, insurans kesihatan dan ubat-ubatan.
- i) Latar belakang dan maklumat jenayah, termasuk sebarang pelanggaran atau tuduhan di bawah mana-mana undang-undang.
- j) Maklumat kewangan seperti akaun bank dan maklumat kad kredit/debit.
- k) Maklumat biometrik seperti cap jari dan data pengecaman muka.
- l) Maklumat yang diperolehi melalui kaedah komunikasi seperti e-mel, mesej teks dan platform komunikasi lain.
- m) Maklumat imej termasuk gambar dalam format audio atau video, CCTV dan rakaman keselamatan.
- n) Aktiviti dalam talian dan maklumat daripada peranti seperti pengecam, maklumat log masuk akaun, penggunaan laman web/aplikasi, aktiviti rangkaian mudah alih/web, alamat IP, kuki, data penjejakan dan maklumat media sosial.
- o) Maklumat tentang keutamaan, ciri, tingkah laku, kecerdasan dan kemahiran individu.

Sekiranya tidak dinyatakan sebaliknya oleh kami pada masa pengumpulan data peribadi, adalah wajib bahawa anda membekalkan kami dengan data peribadi yang diminta oleh kami. Sekiranya anda gagal untuk membekalkan data peribadi yang dinyatakan di atas, kami mungkin tidak dapat memproses data peribadi anda bagi mana-mana Tujuan yang dinyatakan di bawah dan anda mungkin melanggar syarat-syarat bagi peraturan-peraturan tertentu yang berkaitan dengan subjek data.

#### **4. Data Peribadi Sensitif dan Bawah Umur**

Data peribadi kanak-kanak di bawah umur lapan belas (18) tahun hanya dikumpul dengan kebenaran ibu bapa atau penjaga mereka. Kami tidak mengumpul data peribadi daripada kanak-kanak bawah umur secara sedar dan akan memadamkan maklumat yang berkaitan jika kami memastikan maklumat tersebut dikumpul tanpa kebenaran ibu bapa atau penjaga.

Data peribadi yang sensitif tidak akan dikongsi atau didedahkan kepada mana-mana pihak ketiga melainkan subjek data telah memberikan kebenaran bertulis yang nyata.

## 5. Persetujuan Tidak Diperlukan

Kami mungkin memproses data peribadi subjek data tanpa persetujuan dalam keadaan berikut:

- a) Kecemasan yang boleh mengancam nyawa, keselamatan atau kesihatan seseorang individu atau individu lain.
- b) Persetujuan tidak boleh diperolehi tepat pada masanya dan diperlukan untuk sebarang tujuan yang jelas dalam kepentingan subjek data.
- c) Untuk siasatan atau prosiding.
- d) Data peribadi yang tersedia untuk umum.
- e) Sebarang keadaan lain yang dibenarkan dalam PDPA.

## 6. Tujuan dan Pendedahan

Kami mungkin menggunakan data peribadi yang diberikan untuk tujuan berikut (secara keseluruhan “Tujuan”):

- a) Untuk membolehkan kami melaksanakan semua tugas dan obligasi kami di bawah undang-undang, peraturan, arahan atau garis panduan yang berkaitan oleh mana-mana pihak berkuasa atau pihak berkuasa penyeliaan.
- b) Untuk memproses produk dan perkhidmatan yang diminta oleh subjek data.
- c) Untuk mewujudkan dan mengesahkan pengenalan dan latar belakang subjek data.
- d) Untuk menjalankan semakan rujukan kredit dan mewujudkan kepercayaan kredit.
- e) Untuk membolehkan kami melaksanakan semua obligasi kontrak.
- f) Untuk memproses pembayaran yang berkaitan dengan transaksi komersial.
- g) Untuk memenuhi keperluan kesihatan dan keselamatan dalam memastikan premis kami selamat dan terjamin.
- h) Untuk berkomunikasi dan mentadbir acara, aktiviti, jerayawara, promosi dan kempen yang berkaitan dengan produk dan perkhidmatan kami.
- i) Untuk memantau dan menambah baik acara, produk dan perkhidmatan kami.
- j) Untuk menghantar ucapan bermusim dan jemputan.
- k) Untuk membolehkan penyelesaian pertanyaan atau aduan.
- l) Untuk mewujudkan direktori atau pangkalan data (“database”).
- m) Untuk pelaksanaan aktiviti korporat seperti mesyuarat agung tahunan dan pembayaran dividen.
- n) Untuk menjalankan usaha wajar selaras dengan dasar dalaman kami.
- o) Untuk membantu dalam penyiasatan dalaman, audit dan tujuan keselamatan.
- p) Untuk mengesan/mencegah/menyiasat aktiviti penipuan atau haram.
- q) Untuk menjalankan penyelidikan dan analisis dalaman mengenai corak dan pilihan/keutamaan pelanggan untuk membangunkan dan menambah baik acara, program, produk dan perkhidmatan kami.

- r) Untuk memproses permohonan pekerjaan dan pentadbiran sumber manusia seperti pemrosesan gaji, penilaian prestasi, latihan dan pembangunan, kesihatan dan keselamatan kakitangan.
- s) Untuk mentadbir program ganjaran kesetiaan pelanggan kami.
- t) Untuk apa-apa tujuan lain yang bersampingan dengan atau berlanjutan daripada Tujuan yang dinyatakan di atas.

Tambahan kepada Tujuan di atas dan tertakluk kepada undang-undang yang berkaitan, subjek data bersetuju dan memberi kuasa kepada kami untuk mendedahkan maklumat kepada:

- a) Syarikat induk, anak-anak syarikat dan syarikat-syarikat berkaitan dan bersekutu kami.
- b) Pemegang-pemegang lesen, penganjur acara bersama, rakan-rakan kongsi perniagaan dan pemberi khidmat kami.
- c) Mana-mana orang yang diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak seperti yang diberitahu oleh subjek data.
- d) Bursa Malaysia, Suruhanjaya Sekuriti Malaysia, Bank Negara Malaysia, Polis Diraja Malaysia, Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia, Suruhanjaya Syarikat Malaysia, Jabatan Pendaftaran Pertubuhan dan pihak berkuasa penyeliaan, kerajaan atau pihak berkuasa yang lain yang berkaitan.
- e) Mana-mana bursa saham atau bursa derivatif, rumah penjelasan, depository sekuriti yang diluluskan oleh undang-undang yang berkaitan.
- f) Institusi kewangan, organisasi kad kredit, pengendali dompet elektronik/penyedia perkhidmatan pembayaran dan peniaga berhubung dengan transaksi komersial.
- g) Orang ramai secara amnya dengan menerbitkan perkara yang sama mengikut peraturan yang berkaitan atau apabila subjek data adalah pemenang dalam peraduan kami.
- h) Juruaudit, firma-firma professional atau entiti-entiti.
- i) Pihak yang berkaitan apabila pendedahan perlu untuk mencegah/mengesan/menyiasat sesuatu jenayah.
- j) Mana-mana orang lain yang kami bertindak dengan kepercayaan munasabah adalah sah untuk didedahkan.

Walaupun mana-mana pihak mungkin berada di luar Malaysia, untuk apa-apa Tujuan yang dinyatakan di atas atau apa-apa tujuan yang baginya data peribadi anda hendak dizahirkan pada masa pengumpulannya atau apa-apa tujuan lain yang berhubungan secara langsung dengan mana-mana Tujuan yang dinyatakan di atas atau jika pendedahan sedemikian diperlukan atau dibenarkan oleh undang-undang atau dengan perintah mahkamah.

## **7. Pemindahan Data Peribadi Luar Malaysia**

Kami mungkin memindahkan data peribadi ke luar Malaysia untuk memenuhi tujuan/pendedahan dalam Bahagian 6 di atas dan akan mengambil langkah yang perlu untuk mana-mana pihak ketiga terikat secara kontrak dalam melindungi data peribadi tersebut yang hanya boleh diproses di bawah arahan kami.

## 8. Hak Subjek Data

### Hak Akses dan Pembetulan

Subjek Data boleh mengakses atau meminta pembetulan data peribadi mereka dengan menghantar e-mel ke alamat e-mel yang relevan di bawah:

No.	Name Syarikat / Jabatan	Alamat E-mel
1.	Indo Aman Bina Sdn Bhd	dpo.iab@ta.com.my
2.	Orchard Park Sdn Bhd	dpo.op@ta.com.my
3.	Factor Synergy Sdn Bhd	dpo.fs@ta.com.my
4.	TA First Credit Sdn Bhd	dpo.taafc@ta.com.my
5.	TA Securities Holdings Bhd	kl@ta.com.my
6.	TA Investment Management Bhd	investor.taim@ta.com.my
7.	TA Futures Sdn Bhd	wysam@ta.com.my
8.	Human Resource Department	dpo.hr@ta.com.my
9.	Other Companies / Departments	DPO@ta.com.my

Selaras dengan Akta PDP:

- (a) Kami mungkin mengenakan bayaran memproses permintaan anda untuk mengakses data peribadi anda; dan
- (b) Kami boleh menolak permintaan anda untuk akses atau pembetulan data peribadi anda.

### Pembatalan

Subjek Data boleh menarik balik persetujuan mereka untuk pemprosesan data peribadi yang telah diberikan kepada kami atau berhenti memproses data peribadi mereka untuk tujuan pemasaran langsung. Notis bertulis yang munasabah hendaklah diberikan kepada kami dan e-mel ke alamat e-mel yang relevan di atas. Kakitangan TA yang berkenaan akan memaklumkan kepada peminta tentang keputusan/akibat jika permintaan tersebut dirasmikan.

Selepas pembatalan, kami akan berhenti memproses data peribadi peminta.

### Masa Tindak Balas

Kami akan menjawab semua permintaan bertulis dalam jangka masa yang munasabah selaras dengan Akta PDP.

Dengan membekalkan data peribadi anda kepada kami, anda dengan ini membenarkan pemprosesan data peribadi anda selaras dengan segala yang dinyatakan di atas. Sekiranya terdapat apa-apa perubahan pada mana-mana data peribadi, anda akan memaklumkan kepada kami dengan serta merta.

## 9. Laman Web

### a) Kuki

Laman web kami menggunakan kuki untuk memantau pilihan penyemakan imbas dan membantu pengguna menganalisis data tentang trafik halaman web untuk membuat penambahbaikan laman web dan untuk tujuan analisis statistik. Kuki tidak memberi kami akses kepada komputer pengguna atau sebarang maklumat tentang pengguna, selain daripada penggunaan data memilih untuk berkongsi dengan kami.

Kebanyakan pelayar internet membenarkan pengguna mematikan kuki. Sekiranya pengguna berbuat demikian, pengguna mungkin tidak dapat mengalami semua ciri laman web kami.

### b) Alamat IP

Apabila pengguna melawati laman web kami, pelayan kami mungkin merekodkan alamat IP bersama-sama dengan tarikh, masa dan tempoh lawatan. Kami mungkin menggunakan maklumat ini untuk menyusun data statistik mengenai penggunaan laman web tersebut untuk menjejaki cara pengguna menavigasi melalui laman web. Kami mungkin melakukan ini untuk menilai dan menambah baik laman web kami untuk mempunyai produk dan perkhidmatan yang lebih baik untuk pelanggan kami.

### c) Laman Web Pihak Ketiga

Laman web kami mungkin mengandungi pautan ke laman web pihak ketiga yang mana perlindungan data dan amalan privasi pihak ketiga mungkin berbeza daripada kami. Kami tidak bertanggungjawab ke atas kandungan dan amalan privasi laman web lain dan menggalakkan pengguna untuk merujuk notis privasi laman web yang berkenaan.

Kumpulan TA tidak bertanggungjawab ke atas sebarang maklumat yang diserahkan kepada atau dikumpul oleh pihak ketiga tersebut.

Penghantaran maklumat melalui internet tidak sepenuhnya selamat dan oleh itu, kami tidak dapat menjamin keselamatan data peribadi yang dihantar di laman web kami.

## 10. Aplikasi Rangkaian Sosial

Jika pengguna menggunakan mana-mana aplikasi rangkaian sosial kami, halaman atau pemalam atau pengguna menggunakan salah satu produk atau perkhidmatan kami yang membenarkan interaksi dengan rangkaian sosial, kami mungkin menerima maklumat yang berkaitan dengan akaun rangkaian sosial pengguna. Contohnya:

- a) Jika pengguna log masuk ke salah satu laman web atau perkhidmatan kami menggunakan akaun rangkaian sosial pengguna, kami mungkin menerima maklumat asas daripada profil rangkaian sosial pengguna. Maklumat asas yang kami terima mungkin bergantung pada tetapan privasi akaun rangkaian sosial pengguna. Ini mungkin termasuk ID rangkaian sosial pengguna, nama, gambar profil, jantina dan lokasi. Kami juga mungkin menerima maklumat tambahan daripada profil pengguna jika pengguna memberi kami kebenaran untuk mengaksesnya.

- b) Jika pengguna mengklik butang 'suka', '+1' atau 'tweet' atau serupa dalam salah satu laman web atau perkhidmatan kami, kami mungkin merekodkan fakta bahawa pengguna telah berbuat demikian. Tambahan, kandungan yang sedang dilihat pengguna mungkin disiarkan ke profil atau suapan rangkaian sosial pengguna. Kami mungkin menerima maklumat tentang interaksi selanjutnya dengan kandungan yang disiarkan ini (contohnya, jika kenalan pengguna mengklik pada pautan dalam kandungan yang disiarkan), yang mungkin kami kaitkan dengan maklumat yang kami simpan tentang pengguna.
- c) Jika pengguna 'suka', '+1' atau halaman kami yang serupa di tapak rangkaian sosial, kami mungkin menerima maklumat tentang profil rangkaian sosial pengguna, bergantung pada tetapan privasi akaun rangkaian sosial pengguna.

Untuk maklumat selanjutnya dan cara pengguna boleh mengawal akses kepada profil rangkaian sosial mereka, pengguna harus melihat dasar privasi dan panduan lain yang tersedia di laman web rangkaian sosial mereka.

## 11. Keselamatan Data

Kami mengambil langkah teknikal, fizikal dan pentadbiran yang sesuai dan munasabah dari segi komersil untuk melindungi data peribadi daripada penyalahgunaan atau kemusnahan, kehilangan, pengubahan, pendedahan, pemerolehan atau akses secara tidak sengaja, menyalahi undang-undang atau tidak dibenarkan mengikut undang-undang yang terpakai. Proses dan sistem ini termasuk:

- a) Menghadkan akses kepada maklumat dan menggunakan identiti dan teknologi pengurusan akses untuk mengawal akses kepada sistem di mana maklumat diproses dan disimpan.
- b) Mengadakan perlindungan fizikal, elektronik dan prosedur selaras dengan piawaian industry.
- c) Memerlukan semua kakitangan melengkapkan latihan tentang keselamatan maklumat.
- d) Memantau dan menyemak secara kerap amalan kami terhadap dasar kami sendiri dan terhadap amalan terbaik industry.
- e) Pihak ketiga yang dilantik oleh kami untuk memproses data peribadi adalah terhad untuk memenuhi keperluan PDPA yang berkaitan dan langkah keselamatan yang boleh diterima dilaksanakan untuk melindungi kerahsiaan data peribadi.

## 12. Pegawai Perlindungan Data

Pegawai Perlindungan Data (DPO) yang berfungsi sebagai titik hubungan untuk isu/aduan umum perlindungan data boleh dihubungi di:

The Data Protection Officer  
TA Enterprise Berhad  
Level 34, Menara TA One  
22, Jalan P. Ramlee  
50250 Kuala Lumpur  
Email: [DPO@ta.com.my](mailto:DPO@ta.com.my)

### **13. Mengendalikan Aduan**

Apabila aduan berkaitan data peribadi diterima, DPO/Kakitangan TA hendaklah memberitahu HOD (Ketua Jabatan) berkenaan dan/atau kakitangan masing-masing. Kakitangan TA/HOD yang berkenaan atau DPO hendaklah mengukui dan membalas secara rasmi kepada pengadu.

### **14. Pelanggaran Data**

Data mungkin dilanggar atas sebab seperti serangan/aktiviti berniat jahat (akses haram, penggodaman, kecurian), kesilapan dalam sistem komputer (kesilapan dalam pangkalan data, perisian, laman web) dan kesilapan manusia (komputer riba/peranti storan yang salah letak, e-mel data peribadi kepada penerima yang salah, kesilapan dalam mencetak data peribadi).

Kakitangan yang terlibat hendaklah melaporkan kepada HOD dan DPO dengan segera. HOD dan DPO hendaklah berbincang dan mengesyorkan kepada Pengurusan yang berkaitan, jika perlu, apa pilihan/langkah terbaik seterusnya yang perlu diambil dalam menghadkan kerosakan. Penilaian risiko dan impak boleh dijalankan untuk penambahbaikan.

Jika aktiviti jenayah terlibat/disyaki, Pengurusan hendaklah mempertimbangkan untuk melaporkan pelanggaran tersebut kepada polis. DPO hendaklah memberitahu pihak yang terlibat dan/atau Pesuruhjaya PDP tentang pelanggaran tersebut.

### **15. Penyimpanan**

Kami akan menyimpan data peribadi selama yang diperlukan untuk memenuhi tujuan pengumpulannya atau sehingga tempoh yang dibenarkan oleh undang-undang yang berkaitan atau dalam mempertahankan tuntutan undang-undang.

### **16. Pelupusan**

Kami mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan semua data peribadi dimusnahkan atau dipadamkan secara kekal jika ia tidak lagi diperlukan untuk tujuan ia diproses melainkan dibenarkan sebaliknya oleh undang-undang yang berkaitan atau dalam mempertahankan tuntutan undang-undang untuk mengekalkan data peribadi yang berkaitan.

Semua kertas/dokumen dengan data peribadi mesti dicincang sebelum dihantar untuk dikitar semula dan semua fail elektronik yang mengandungi data peribadi mesti dipadamkan daripada TA's IT peranti sebelum dilupuskan.

### **17. Kemas Kini**

TA PDPN ini akan disemak secara berkala dan kami berhak untuk meminda dan mengemas kini pada bila-bila masa.